



ADMR

Action pour le Développement des Milieux Ruraux

E-MAIL : admrabl@gmail.com; admrdialog_international@yahoo.fr

Tél. : (+243) 99774352 ; (+243)853611009, 994727536,

ADRESSE : 283, AV. P.E. LUMUMBA-IBANDA-BUKAVU

FICHE SIGNALÉTIQUE DE ADMR

FICHE D'INFORMATIONS SUR ADMR

Nom de l'ONG	ADMR (Action pour le Développement des Milieux Ruraux)
Date de création	1990
Statut juridique	ASBL (association sans but lucratif)
Noms du responsable	Bosco BARHAME MUSHWERE
Titre /Fonction	Coordinateur
Numéro de contact	+243 997743522, 0853611009, 0994727536.
E-mail	admrabl@gmail.com , admrdialog_international@yahoo.fr ;
Web site	www.admr.org
Adresse Physique de l'ONG	283, av. P.E Lumumba commune d'Ibanda en face de la mairie de Bukavu
NUMERO IMPOT	A1114297D
INSS	0604001277CO1
INPP	100460
ONEM	198
Documents juridiques	<ol style="list-style-type: none">1. F.92/11161 du 21 Janvier 20082. N°1503/P4DCRE/2019 Certificat d'enregistrement du ministère national du PLAN3. N° Just.GS 112/S-KV/244/1994 de la part de la division provinciale de justice et garde des sceaux SUD KIVU4. N° Just.GS 112/008/NKV/2015 de la part de la division provinciale de justice et garde des sceaux NORD KIVU5. N° 01509/CAB/GP-SK/2005 de la part du gouvernement6. N° 086/MJSL/DP-J/SK/2016 Min de la jeunesse

	<p>7. N° 095/IPDR/SK Min du développement rural</p> <p>8. N° DH/S-KV/BUR/CD/014/2017 Div droits humains</p>
<p>Rayon d'action (provinces et territoires actifs)</p>	<p><u>SUD KIVU</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uvira (Bwegera, Luvungi, Katogota, Lemera, Kiliba, Lubarika, Sange, Kinaga et katala) 2. Kabare (Katana ,Cirunga, Bugorhe, Bushwira, Kagabi et Miti) 3. Walungu (Kaziba, Kalole, Mushinga, Walungu centre, Kamanyola) 4. Kalehe (Ihusi , Bunyakiri, Bagana, Mukwidja, Kasheke, Numbi et Minova) 5. Mwenga (Luwindja, Burhinyi et Lwindi) 6. Shabunda (Shabunda Centre, Lulingu) 7. Idjwi (Ntambuka et Rubenga) 8. Fizi (Lusenda, Kimbi, Lulenge) <p><u>NORD KIVU</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Goma 10. Masisi <p><u>TANGANYIKA</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Kalemie 12. Manono 13. Nyunzu
<p>Nom des comptes bancaires : ADMR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 24070048202-91 à la FNBank (ex BIC) du nom de ADMR 2) 1270-2600695-00-10 à la TMB du nom de ADMR 3) 0160403117567001 à l'ECOBANK du nom de ADMR 4) 0160403117567002 à l'ECOBANK du nom de ADMR-FSRDC 5) 1301400016761200 Procredit Bank au nom de ADMR 6) 00170-00001331250-91 à la BCDC Bukavu au nom de ADMR 	

1. POSITIONNEMENT STRATEGIQUE

Vision de l'organisation	ADMR se fixe comme vision, voir un jour ces populations vivre dans la paix, la cohésion, la justice et la croissance économique.
Mission de l'organisation	ADMR a comme Mission d'amener les populations à se prendre en charge
<p>Domaines d'intervention</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sécurité alimentaire (Agriculture et élevage, Développement des chaînes de valeurs agricoles à travers les coopératives et Organisations des producteurs à la base) - Education et Droit ; (Paix et cohésion sociale, VSBG, genre, ...) - Environnement ; (reboisement, agro foresterie, conservation, ...) - Eau, hygiène et assainissement - Santé 	
<p>Valeurs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intégrité • Impartialité • Redevabilité 	
Objectif global	Contribuer à l'amélioration des conditions de vie des populations Cibles.
Groupes cibles	<ul style="list-style-type: none"> - Femmes - Enfants et Jeunes à risque - Autres couches des populations vulnérables et nécessiteuses
Structure	<ul style="list-style-type: none"> - AG (Assemblée Générale) - CC (Commissariat aux Comptes) - CA (Conseil d'Administration) - CC (Conseil de Coordination)

2. AUTO-EVALUATION DES CAPACITES DE L'ORGANISATION

Domaine	Explications
Mandat et positionnement stratégique clair en situations humanitaires (voir aussi le lien avec les programmes de développement provincial et national)	ADMR concentre sa mission à la recherche de l'auto-prise en charge des populations cibles
Gestion des RH	Les Ressources Humaines d'ADMR sont bien gérées dans la diversité des spécialités, les normes administratives et les lois de la RDC
Gestion financière	ADMR dispose d'un manuel de procédure administrative et financière qui guide ses mouvements dans la gestion financière, et de deux logiciels comptables spécialisés SAGE SAARI et BANANA
Gestion logistique (équipements, achats, gestion de stocks, etc.)	ADMR dispose des fiches d'identification et recensement de ses équipements, reprenant la période d'achat, ainsi que l'affectation des biens meubles et immeubles
Maîtrise et application des standards humanitaires	ADMR participe à l'élaboration des plans humanitaires et se conforme à leurs applications.
Evaluations des besoins en situations humanitaires et de relèvement communautaires	ADMR participe à des missions conjointes d'évaluation des besoins humanitaires. Aussi ADMR dispose d'un mécanisme de collecte des données en urgence dit Système d'Alerte Précoce (SAP). Pour les évaluations de besoins en relèvement communautaire et résilience ; ADMR organise des enquêtes MARP dans les zones ciblées par ses interventions.
Planification stratégique et formulation de projets (justification, cadre logique, plan de suivi, budgétisation, etc.)	La planification stratégique et la formulation des projets constituent une des forces d'ADMR. Elle a en son actif plusieurs projets réalisés avec l'appui financier de plus des 5 bailleurs différents.
Stratégies, outils et performances en matière de suivi/évaluation	<p>Pour l'ensemble des projets qu'ADMR réalise avec les divers bailleurs dans différents domaines le suivi/évaluation s'effectue à différents niveaux et à différentes périodes de mi parcours ou de fin de projets :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Par le personnel affecté à chaque projet - Par la Coordination ADMR - Par les bailleurs de fonds ou leurs représentants - Par les bénéficiaires directs de chaque projet - Par la commission de contrôle <p>Ce suivi peut être selon le cas : technique, organisationnel ou financier.</p> <p>Un système de suivi accompagné du calendrier de suivi et des fiches de suivi sont disponibles pour chaque projet ; Sauf pour les bailleurs qui souvent le font quand ils le veulent où le trouvent nécessaire.</p>
Intégration du Genre et du VIH/SIDA en situations humanitaires	Dans l'ensemble de ses actions, ADMR tient compte de l'intégration du genre ; elle vulgarise AUSSI les techniques de

	lutte contre les IST- VIH/SIDA à travers toutes ses interventions.
Coordination	La coordination d'ADMR est constituée d'un personnel qualifié et dynamique. Elle est l'organe exécutif d'ADMR
Mobilisation de fonds	ADMR mobilise les fonds surtout par la formulation des projets et cotisation des ses membres en fonctions des GAP identifiés dans ses sites d'intervention.
Plaidoyer et Lobbying	ADMR élabore des plans de plaidoyer pour des actions à mener

3. CAPACITES LOGISTIQUES

3.1. Transport

⇒ Huit motos, Trois jeeps Land cruiser de marque TOYOTA, 1 Camionnette Mitsubishi

3.2. Moyens de communication

⇒ téléphones, Modem HUAWEI, GPS/MOTOROLA, Connexion internet Wifi

3.3. IT :

⇒ 21 ordinateurs portables, connexion Internet Wifi.

⇒ 2 rétroprojecteurs

⇒ 4 imprimantes

⇒ 2 scanners

⇒ 2 photocopieuses

⇒ quatre générateurs

⇒ Des mégaphones

⇒ Des postes téléviseurs pour les sensibilisations

⇒ Chevalet, des boites à image et autres mobiliers de bureau

2.4 : ADMR dispose des équipements de bureau,

Membre des clusters

→ Clusters dont l'organisation est membre : Protection, Sécurité alimentaire, AME et Abris, Wash

→ Groupe de travail : Lutte contre l'impunité, Genre

→ Eligible au Pooled fund/Fonds humanitaires oui Non

→ Si oui, depuis quand ? 2013